

	Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
		Dirección de Recursos Humanos	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Harvey Osmundo Absalón López Donis	CUI:	3022 06930 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-234-2026-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	587-2026	Fecha del informe:	31/08/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		01	agosto	2026		31	agosto	2026

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos en el Departamento de Admisión de la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato
a) Revisar documentos de expedientes que ingresan al Departamento de Admisión; b) Elaborar el registro de ponderación de entrevistas y referencias laborales; c) Conformar expedientes para procesos de convocatoria interna y externa; d) Elaborar documentos para los procesos de convocatoria interna y externa; e) Elaborar base de datos de registro de expedientes que ingresan al Departamento de Admisión; f) Digitalizar documentos de procesos de admisión y convocatorias;

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Brindé apoyo a dos (2) usuarios en el proceso de ingreso y correcta entrega de documentos de contratación;
- b) Apoyé en la revisión y validación de veintitrés (23) expedientes que ingresaron al Departamento de Admisión conforme a los requisitos establecidos para cada renglón presupuestario;
- c) Apoyé en la verificación de cuatro (4) documentos requeridos para los diferentes procesos de contratación;
- d) Brindé apoyo en la redacción de diecinueve (19) documentos oficiales requeridos al departamento de Admisión;
- e) Apoyé en la optimización de controles de registro, digitalización y resguardo de la correspondencia enviada y recibida por el departamento de Admisión;

Harvey Osmundo Absalón López Donis

Nombre completo del contratista



Firma del contratista



Licda. Miriam Lisseth Morales Ruano
Subdirectora

Licenciada Miriam Lisseth Morales Ruano

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)